



Certification en langue française Le Robert RS7013

Date de décision 31-01-2025

Date d'échéance de l'enregistrement 31-01-2030

LIEN FRANCE COMPÉTENCES Certification en langue française Le Robert

Public :

Pour toute personne qui rédige des écrits professionnels (mail, note, compte rendu) et souhaite se sentir à l'aise et devenir autonome.

Pré requis :

Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.

Objectifs et aptitudes visées :

La Certification en langue française Le Robert mesure le niveau de maîtrise de la langue française en contexte professionnel : respect des règles de la langue, précision de l'expression orale et écrite.

Contenu et niveaux :

Compétences attestées :

Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :

- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

Modalités d'évaluation :

L'épreuve en ligne comporte 350 questions. 5 types d'exercices sont proposés :

- Dictée de mots et d'expressions
- Phrases à compléter en insérant un mot
- Phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement
- Questions à choix multiple
- Phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur

Validation :

Le passage de l'examen s'effectue sur le site de Stras'cours.

À la fin de la formation, les apprenants recevront le diplôme du passage de la Certification en langue française Le Robert.

Matériel et méthodes pédagogiques :

Travail sur des supports variés et des documents remis aux apprenants. Tout le matériel pédagogique est fourni. Méthodes pédagogiques variées (active et participative) afin de permettre aux apprenants d'être acteurs de leurs parcours de remise à niveau.

Durée : 70 heures

Session : Entrée et sortie permanente du 01/01/2025 au 31/12/2026

La durée de la formation sera établie suite au passage du test de positionnement initial. Plusieurs formules sont possibles et à la carte, à partir de 6 heures de cours, planning établis selon les disponibilités du stagiaire.

Plages horaires :

Le matin : 7h à 12h

Après-midi : 13h à 20h

Horaire modifiable en fonction des besoins

Conditions d'accès :

Sur dossier d'inscription dûment complété suivi d'un entretien avec un membre de l'équipe pédagogique après passage du test de positionnement. Clôture des inscriptions deux semaines avant le démarrage de la formation. Démarrage de la formation 3 semaines maximum après inscription.

Inscription :

Toute l'année en fonction des places disponibles. Les dossiers d'inscription et formalités administratives sont à finaliser 14 jours avant la date de démarrage de la formation.

Modalités de déroulement :

- Ateliers collectifs et/ou individuels en présentiel selon demande et besoin.
- Formations dispensées en INTER et INTRA
- Un test de positionnement suivi d'entretiens individuels sont systématiques afin d'adapter la formation aux besoins des demandeurs.

Modalités d'évaluation :

Le passage de la Certification en langue française Le Robert est obligatoire sur le site de Stras'Cours en cas de financement CPF.

Moins de 450 points : la certification n'est pas délivrée.

De 450 à 599 points : connaissance des règles les plus courantes de la langue française. Niveau attendu pour des métiers dont l'écrit n'est pas une activité centrale, mais où on peut être amené à communiquer par écrit (courriels en interne, écrits courts) : technicien, ouvrier, agent d'accueil, veilleur de nuit, testeur informatique, etc.

De 600 à 749 points : aptitude à rédiger et à communiquer par écrit de façon autonome. Niveau attendu pour des postes comportant une activité de rédaction régulière (communication interne et externe) : ingénieur, manager, conseiller commercial, graphiste, etc.

De 750 à 899 points : aisance en langue française. Production et correction fiables de documents de tous types, y compris stratégiques ou destinés à un très large public. Personne référente en matière de langue française. Niveau attendu pour des postes où la rédaction est au cœur des tâches professionnelles : secrétaire de direction, téléconseiller, chargé de communication, psychologue, notaire, etc.

900 points et plus : expertise en langue française. Niveau attendu pour les activités professionnelles dans le domaine de la langue française : relecteur-correcteur, formateur en langue, éditeur, etc.

Le score maximum est de 1 000 points.

Tarifs :

75 € / h HT

5 250 € HT pour 70 heures (ajustable en fonction des besoins du stagiaire)

Le prix inclut le passage de la certification.

Effectif :

Mini : 1 Maxi : 8

Spécificités et accessibilité :

Nous sommes à l'écoute de votre projet et de vos besoins, n'hésitez pas à nous contacter. Possibilité de dispenser les formations en INTRA pour les personnes en situation de handicap ou avec des besoins spécifiques.

Nous contacter :

Nom du contact : Nicolas KNOLL

Adresse : 62, route de Schirmeck – 67200 Strasbourg

Tel : 03.88.30.54.01

Mail : strascours@bbox.fr

STRAS'COURS - SIRET 50466654600024 – APE : 8560Z – 62, route de Schirmeck - 67200 Strasbourg

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 42 67 04444 67 - cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État »

MAJ 2024-01